

CONTINULINK MOBILE EDGE APP DOWNLOAD

CAREGIVER TRAINING LINK – <https://youtu.be/FTWyo4aJ8hM>



Continulink mobile edge app is compatible with Iphone or android phone.

If you are using Iphone from the Home screen tap to your app store and look for apps and games.

If you have an android go to google play store and search for continulink mobile edge app.

La aplicación de Continulink mobile edge es compatible con Iphone o teléfono Android.

Si usas Iphone desde la pantalla de inicio toque la tienda de aplicaciones y busca aplicaciones y juegos

Si usted tiene un androide ir a Google Play Store y buscar continulink mobile edge.



Tap the search for apps & games field

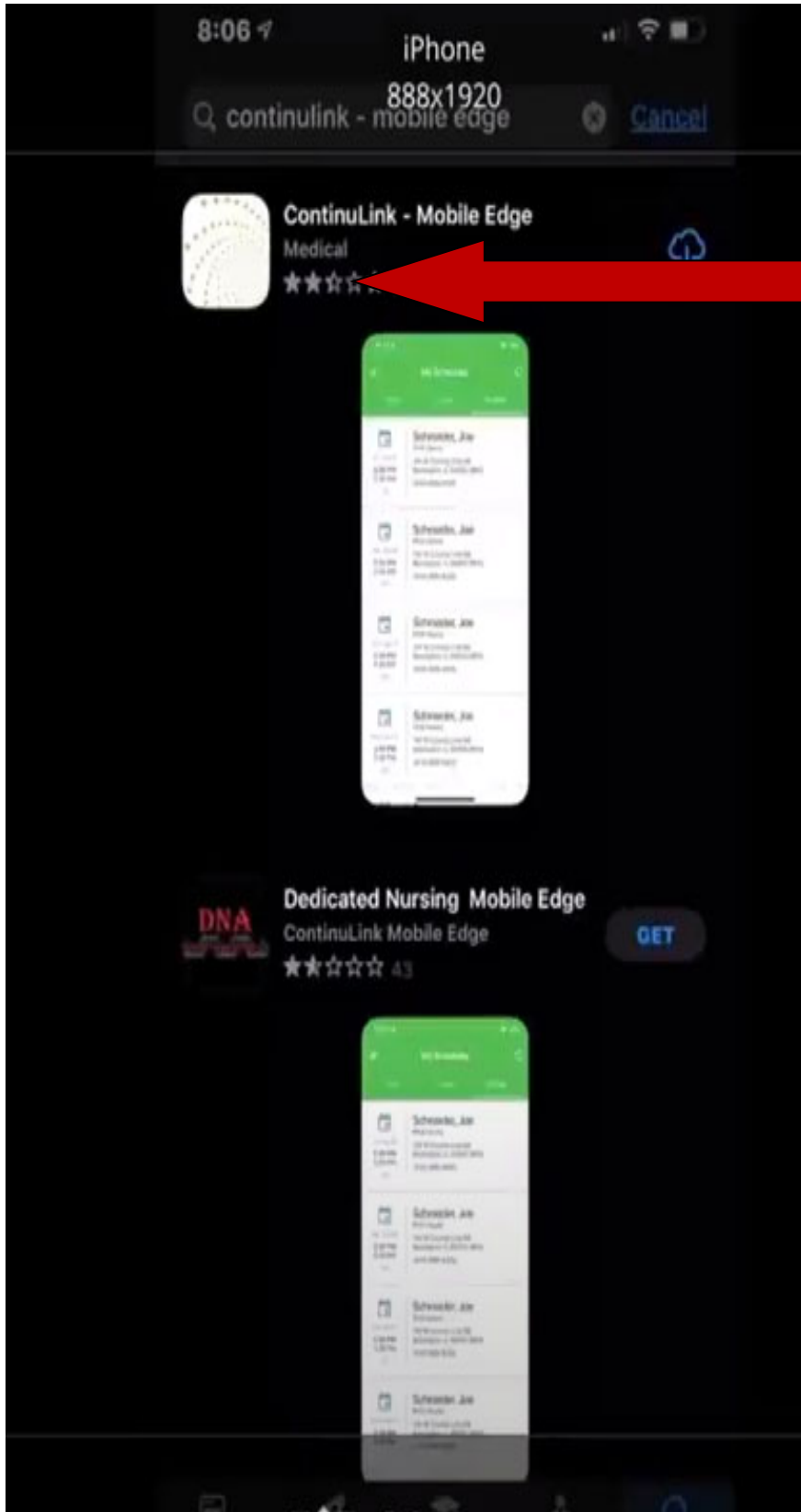
Search for continulink mobile edge.

Choose this option.

Toca el campo de búsqueda de aplicaciones y juegos

Busque Continulink Mobile Edge.

Elija esta opción

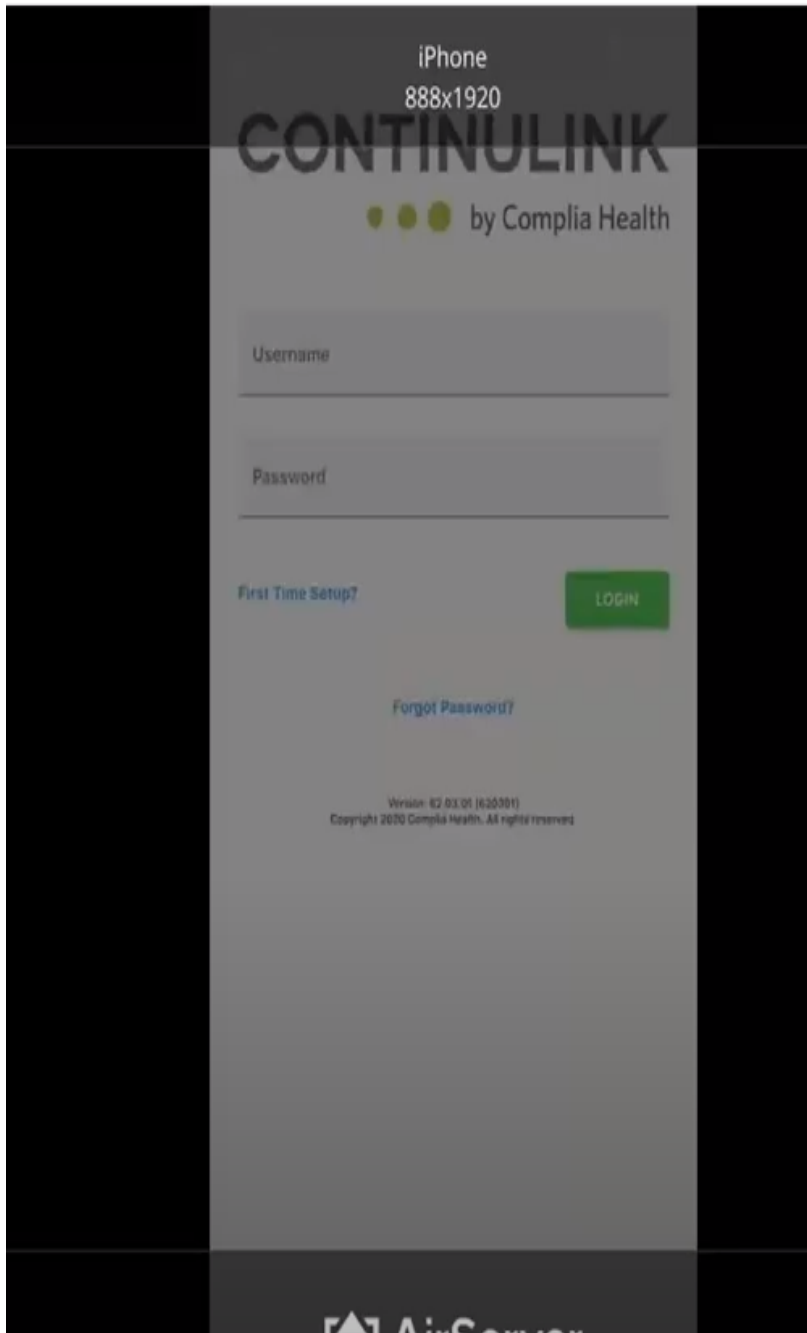


This is the app that you should click to start the download for the app.

Tap Install and when the download completes, tap open.

Esta es la aplicación en la que debe hacer clic para iniciar la descarga de la aplicación.

Toque Instalar y cuando se complete la descarga, toque abrir.

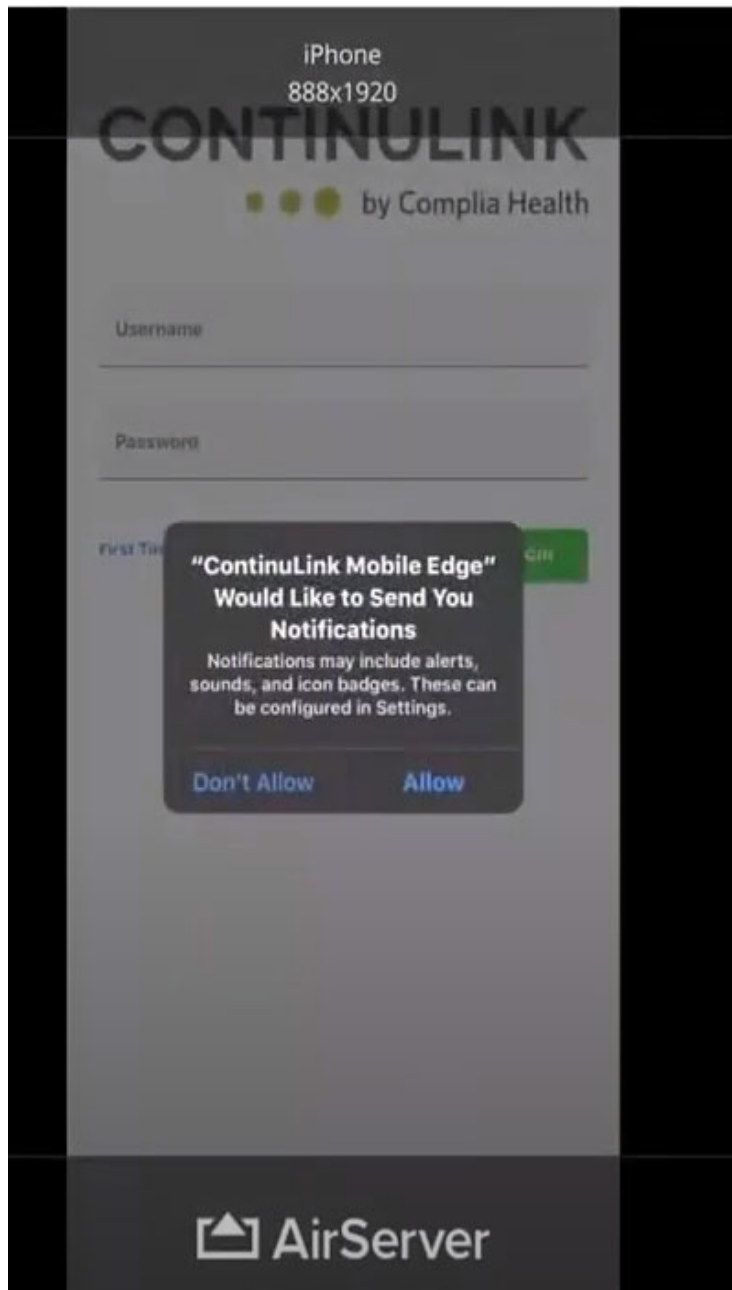


This is the screen that you will see after you open the application. Your user name and your password will be given to you by Diane Silbernagel or Maria Motta.

If you try to access into the application you can be locked yourself out and you will have to uninstall the app and repeat the download again.

Esta es la pantalla que verá después de abrir la aplicación. Diane Silbernagel o Maria Motta le proporcionarán su nombre de usuario y contraseña.

Si intenta crear acceso a la aplicación, puede bloquearse usted mismo y tendrá que desinstalar la aplicación y repetir la descarga nuevamente



The first step is give access to your location otherwise the office will have issues to verify your visits for payments.

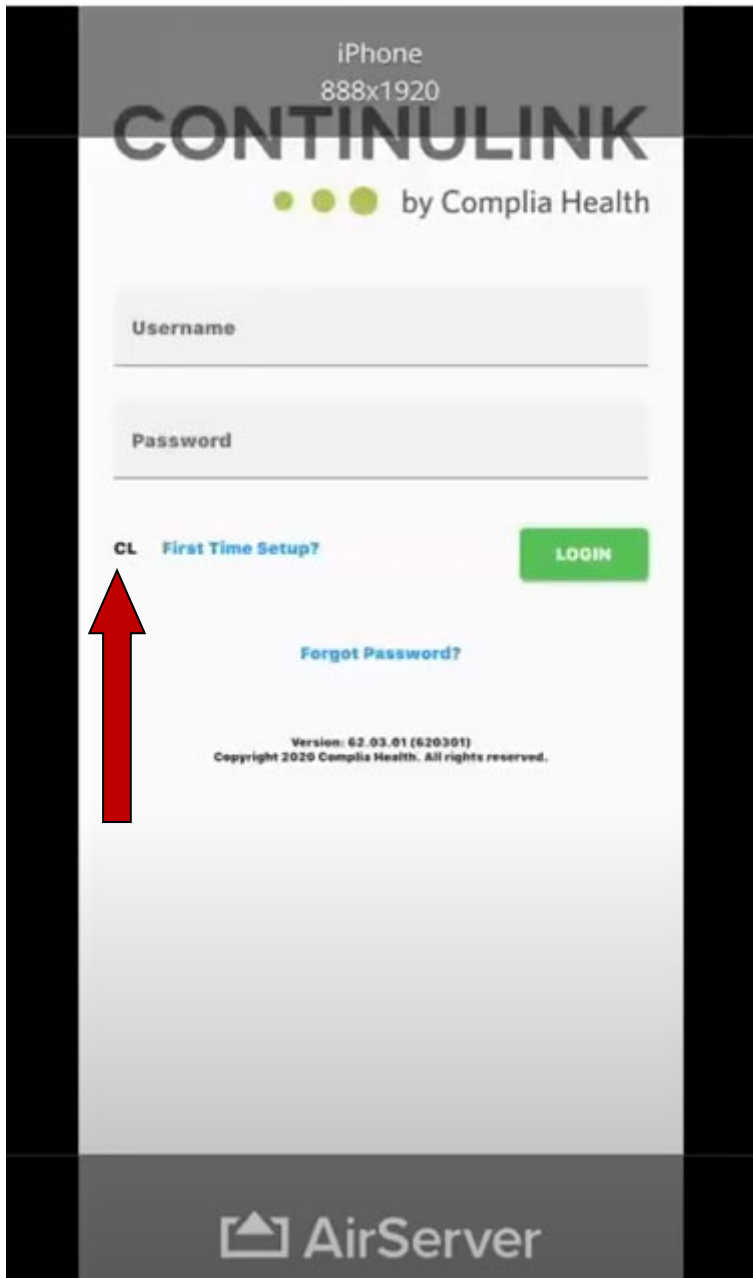
The next question will be allow the office to send notifications to your phone.

In this way we can contact you with a text message directly to your phone.

El primer paso es dar acceso a su ubicación, de lo contrario, la oficina tendrá problemas para verificar sus visitas para los pagos.

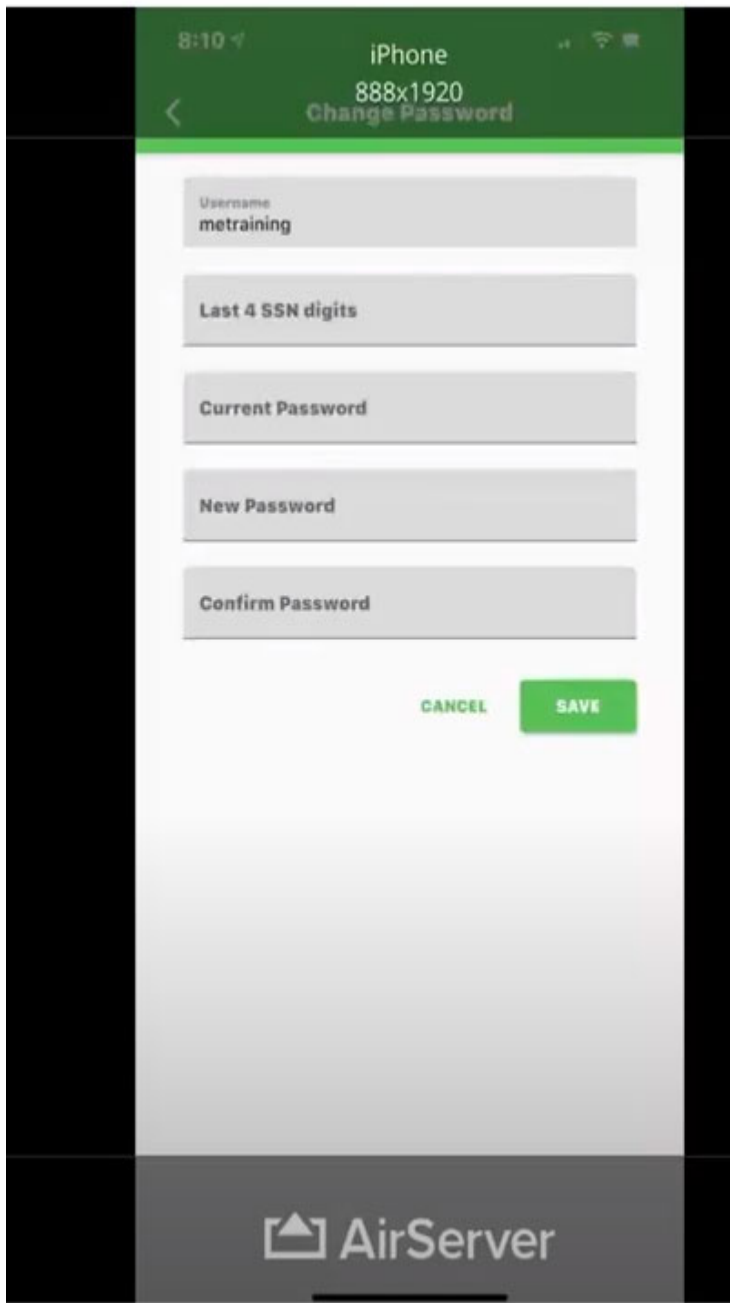
La siguiente pregunta permitirá que la oficina envíe notificaciones a su teléfono.

De esta manera podemos contactarte con un mensaje de texto directamente a tu teléfono.



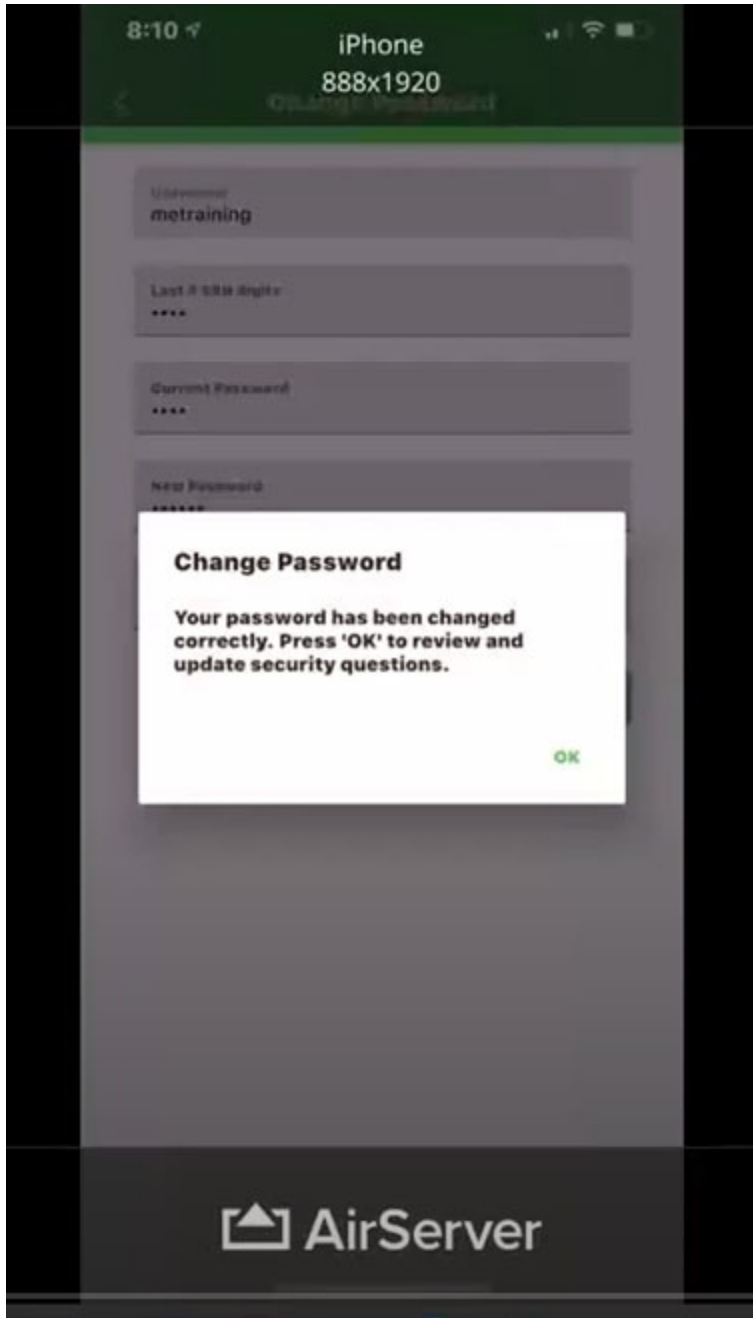
Select your environment that it will be CL for our office. Make sure that the CL is next to First time set up.

Seleccione su entorno que será CL para nuestra oficina. Asegúrese de que CL está junto a Configuración inicial.



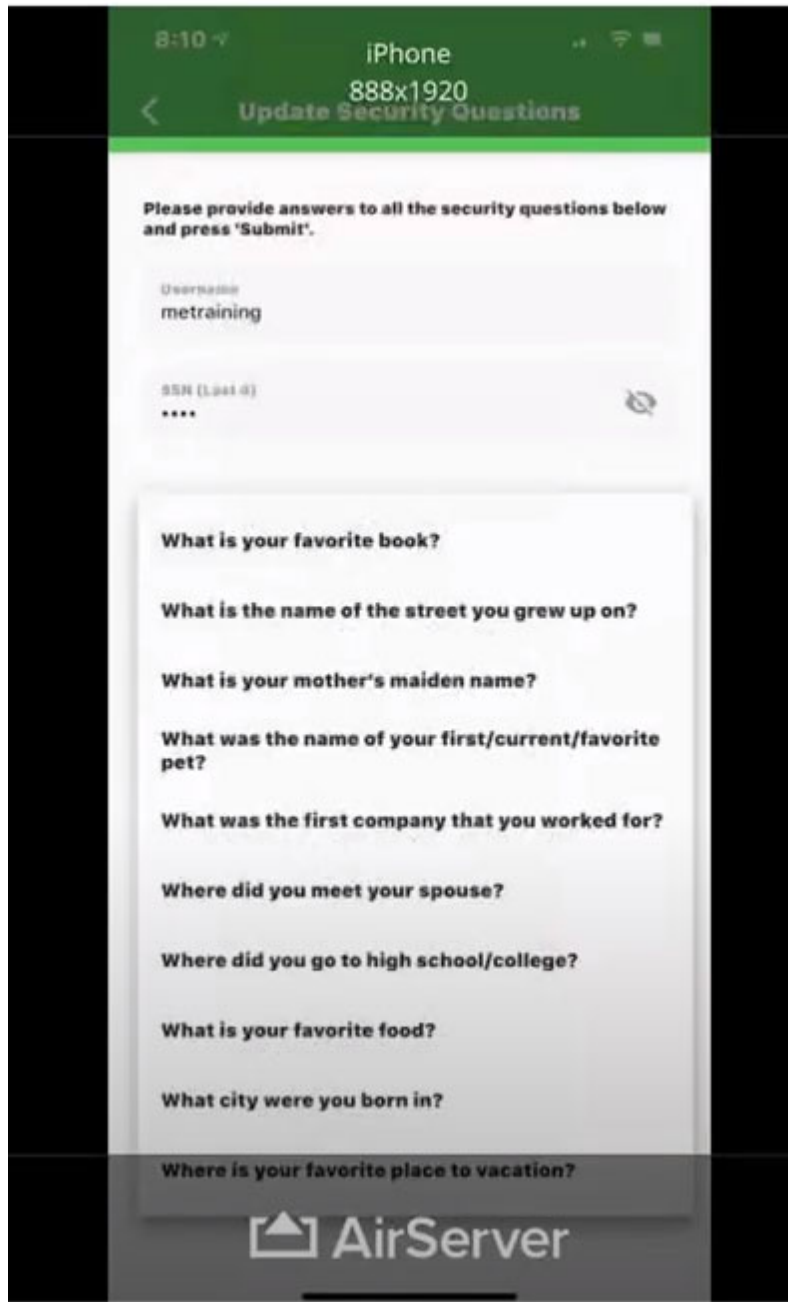
After you put your user name and your password that the office will give it to you, You will be asked to change your password to your personal password(Make sure to provide the office your personal password in case you forget your password) after you changed your password click on save.

Después de que ingrese su nombre de usuario y su contraseña que la oficina le dará, se le pedirá que cambie su contraseña a su contraseña personal (asegúrese de proporcionar a la oficina su contraseña personal en caso de que olvide su contraseña) después de cambiar su contraseña haga clic en guardar.



After you saved your password you will be asked to update your security questions.

Después de guardar su contraseña, se le pedirá que actualice sus preguntas de seguridad.

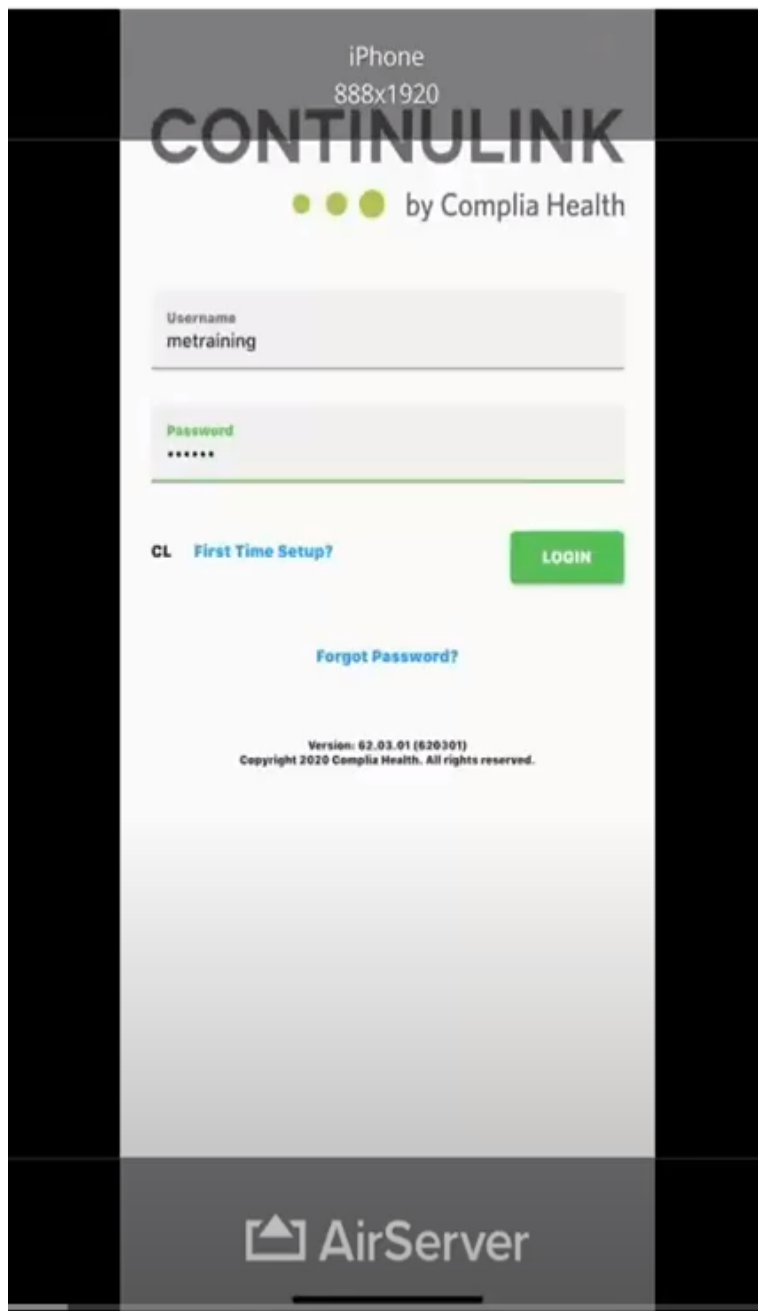


Choose two security questions that you can remember because every time that you need to change information you will be asked for these questions. I advise to write it down and write the answers so you can remember them.

Submit them and update.

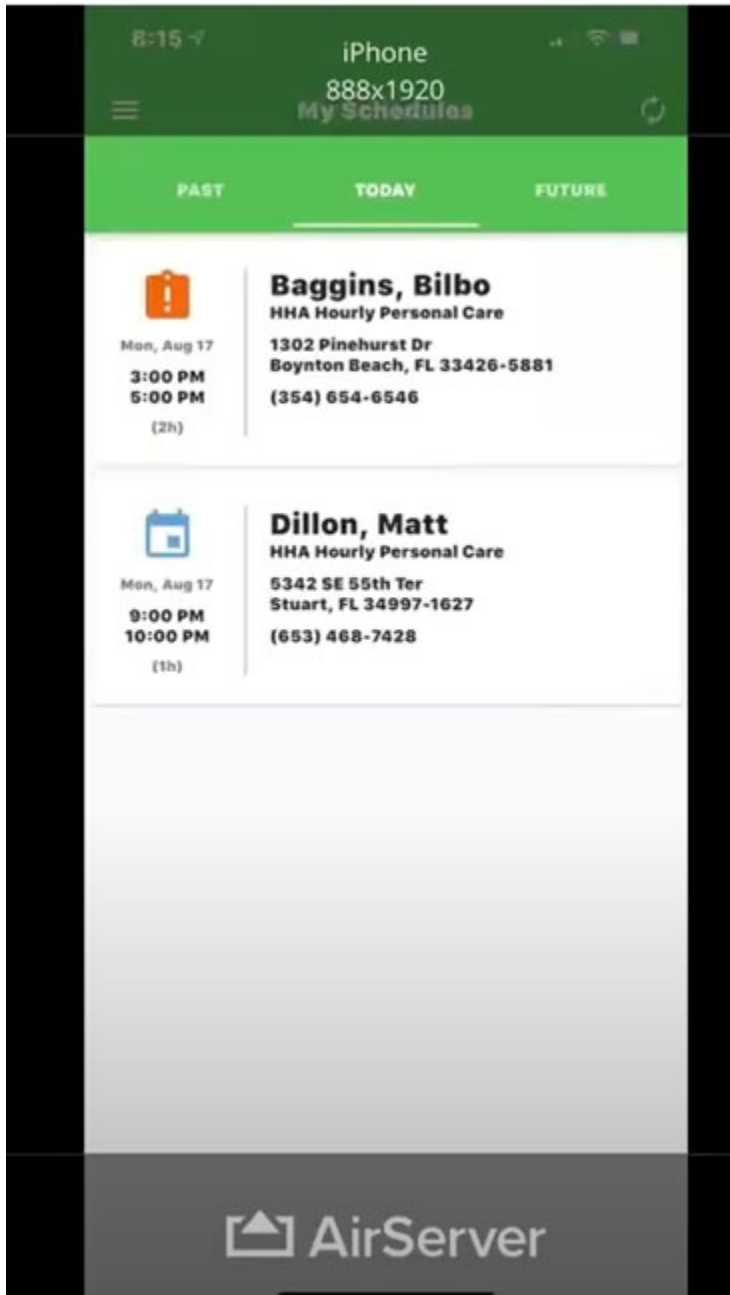
Elija dos preguntas de seguridad que pueda recordar porque cada vez que necesite cambiar información, se le solicitarán estas preguntas. Aconsejo anotar y escribir las respuestas para que pueda recordarlas.

Envíelos y actualice.



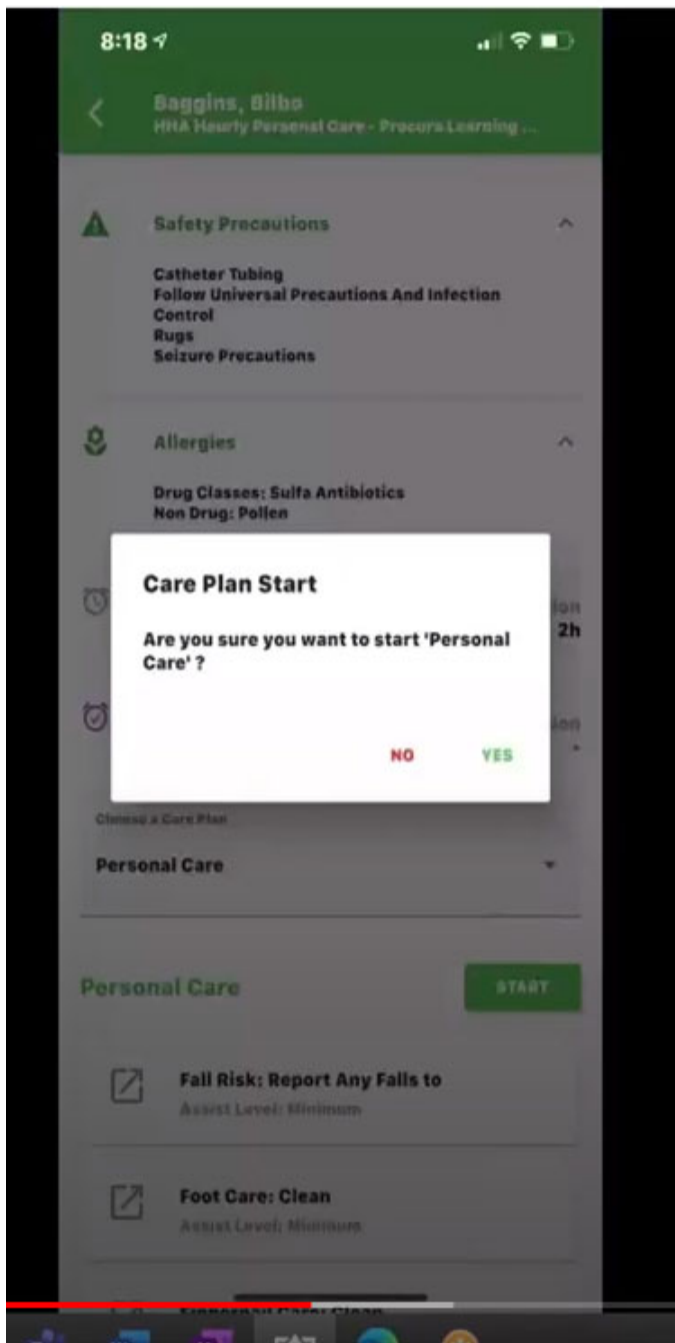
After you successfully update your security questions you can Login and go to next step.

Después de actualizar correctamente sus preguntas de seguridad, puede iniciar sesión y continuar con el siguiente paso.



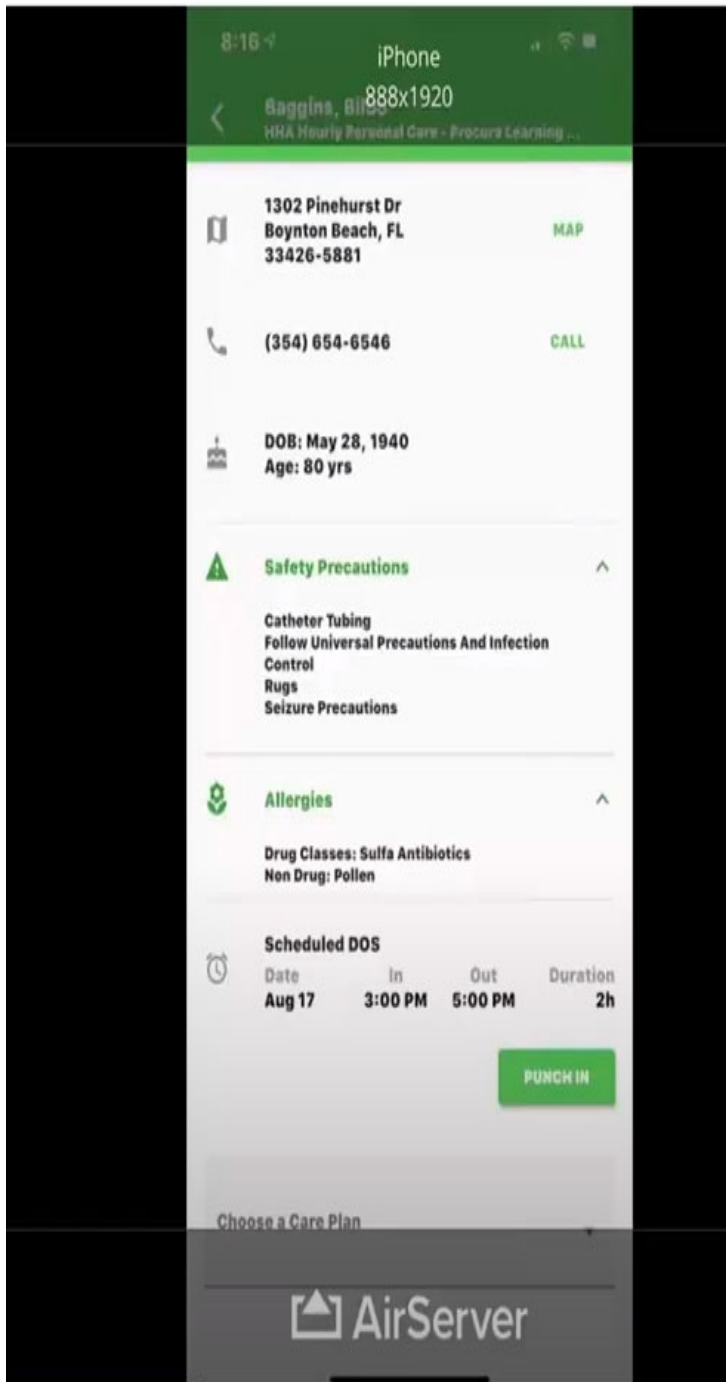
First screen that you will be able to see will be your schedule with the client's information. The difference between the colors of the icons is because they are the current patient that you are working with (orange) or your future schedule (blue).

La primera pantalla que podrás ver será tu horario con la información del cliente. La diferencia entre los colores de los iconos se debe a que son el paciente actual con el que está trabajando (naranja) o su próximo paciente (azul).



You will be able to see the care plan for your client and you will have to answer the prompts regarding the tasks for your client following the care plan designed for your Patient. Make sure to review the care plan options before pressing the green start button

Podrá ver el plan de cuidado de su cliente y deberá responder a las indicaciones sobre las tareas de su cliente siguiendo el plan de cuidado diseñado para su Paciente. Asegúrese de revisar las opciones del plan de cuidado antes de presionar el botón de inicio verde.



With the mobile edge you will have access to your client's medical information, demographics and you will be able to call him from your phone.

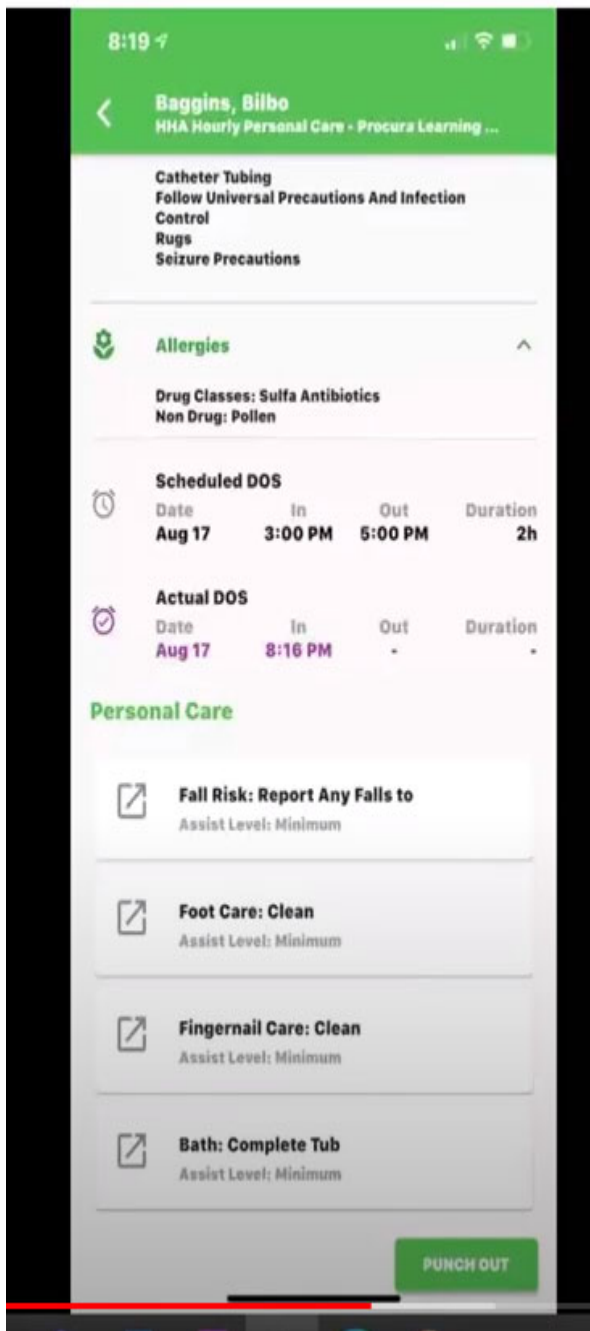
After you review your initial information if you are ready to start working you will be able to click punch in to start working with your client.

If you are 15 minutes earlier or 15 minutes late you won't be able to punch in...you will have to call the office

Con la tecnología móvil, tendrá acceso a la información médica, los datos demográficos de su cliente y podrá llamarlo desde su teléfono.

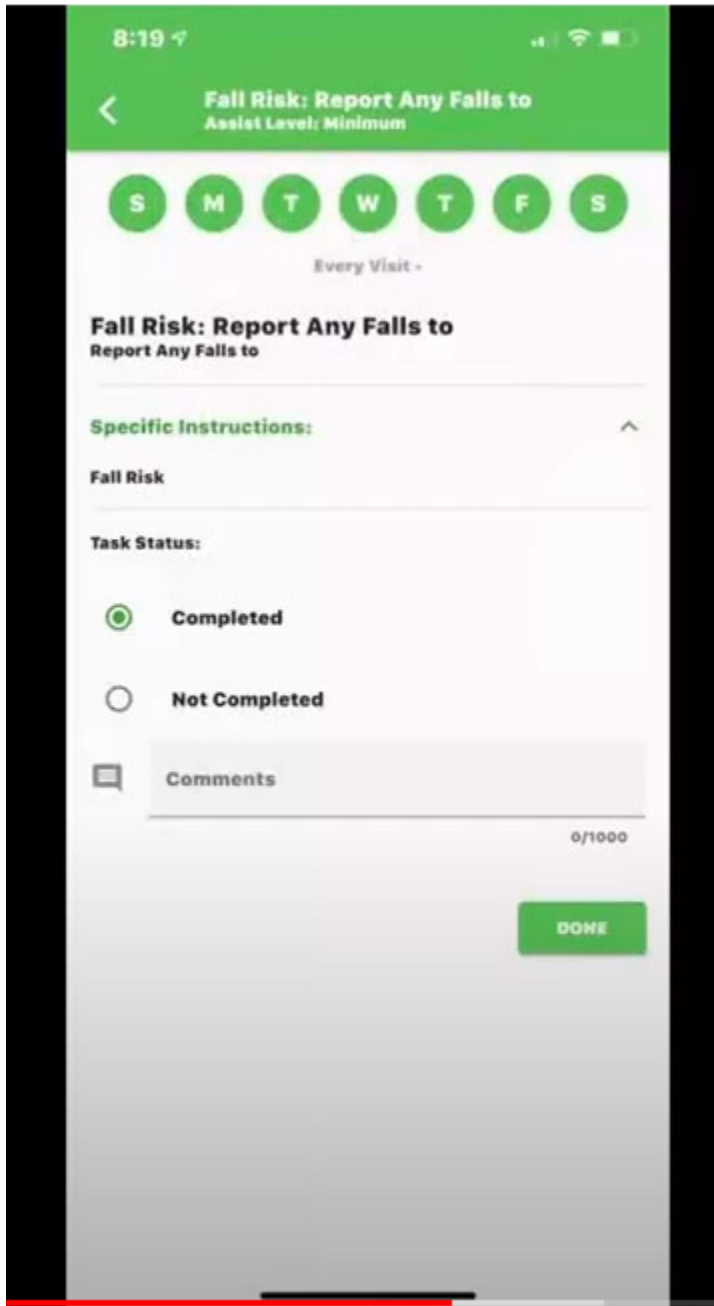
Después de revisar su información inicial, si está listo para comenzar a trabajar, podrá hacer clic en ingresar para comenzar a trabajar con su cliente.

Si llega 15 minutos antes o 15 minutos tarde, no podrá marcar ... tendrá que llamar a la oficina



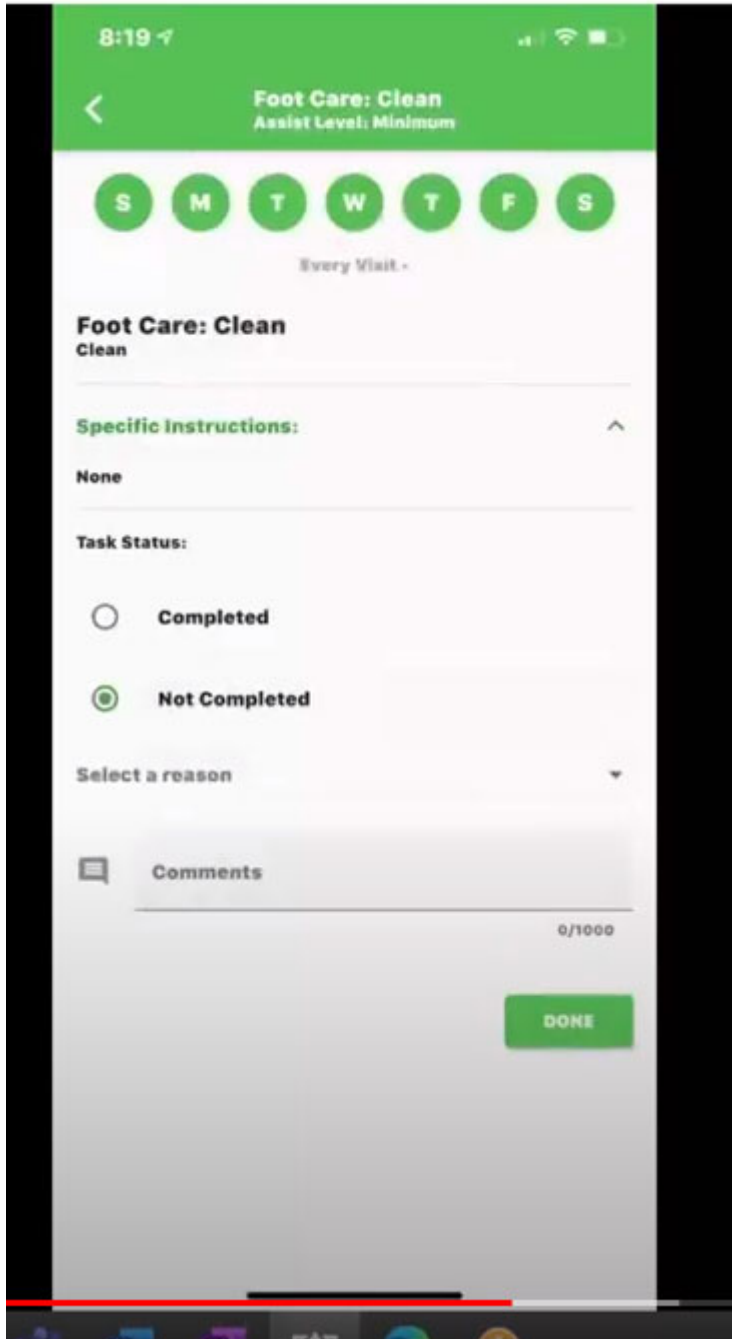
At the end of your shift you will be over and check the entire task that you completed and if you completed all the tasks you will be able to punch out.

Al final de su turno, habrá terminado y revisará todas las tareas que haya realizado y, si completó todas las tareas, podrá marcar fuera.



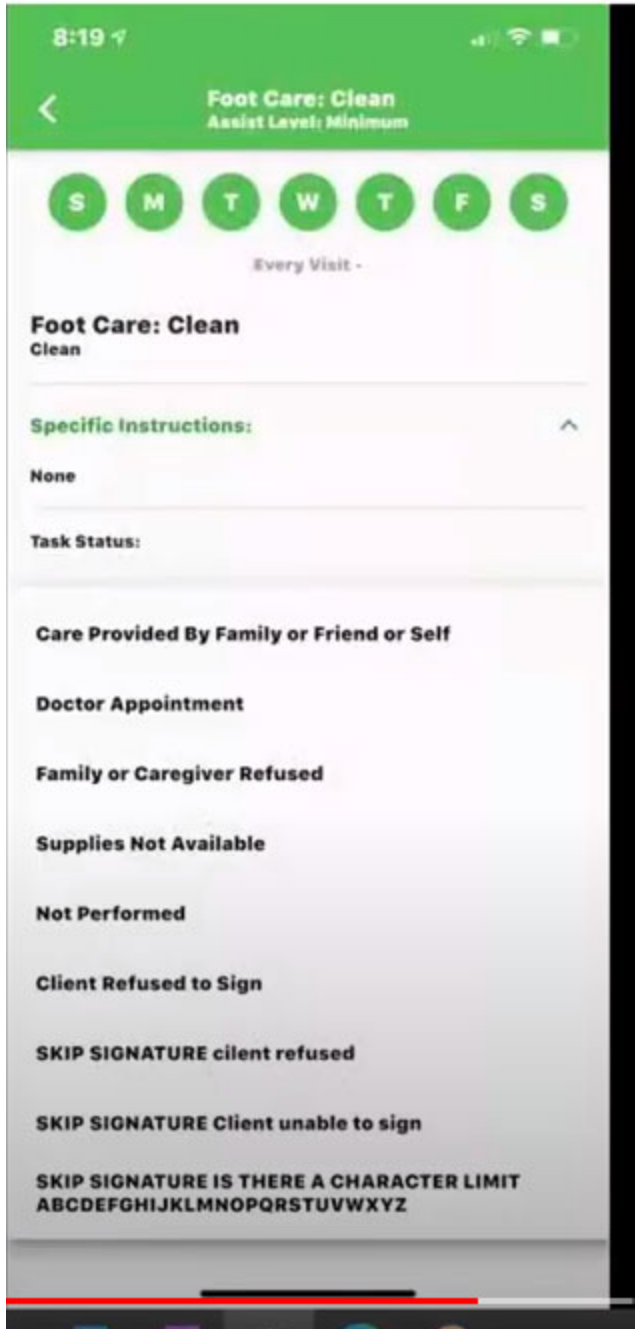
Keep checking the care plan and answering the questions and then click done.

Siga revisando el plan de cuidado y respondiendo las preguntas y luego haga clic en Listo



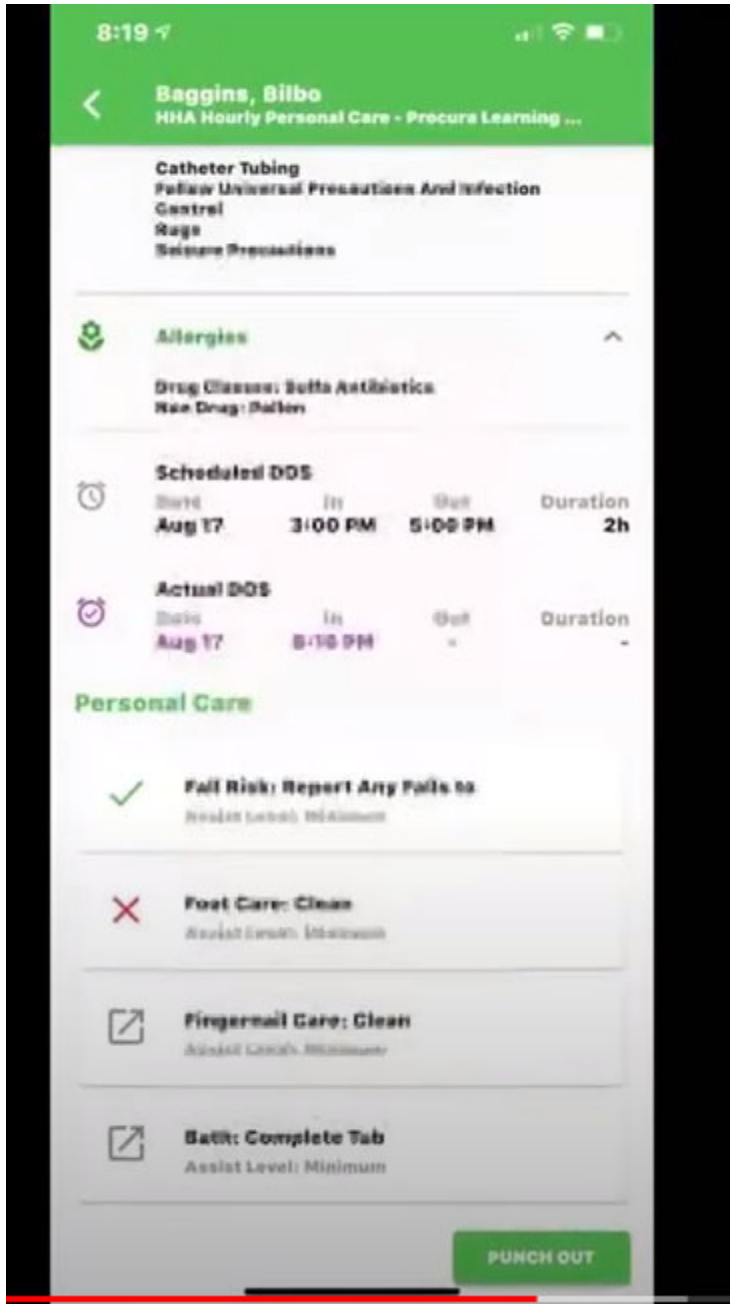
If there is any of the task that couldn't be completed you will be asked to choose a reason why you didn't complete the task.

Si hay alguna de las tareas que no se pudo completar, se le pedirá que elija una razón por la que no completó la tarea.



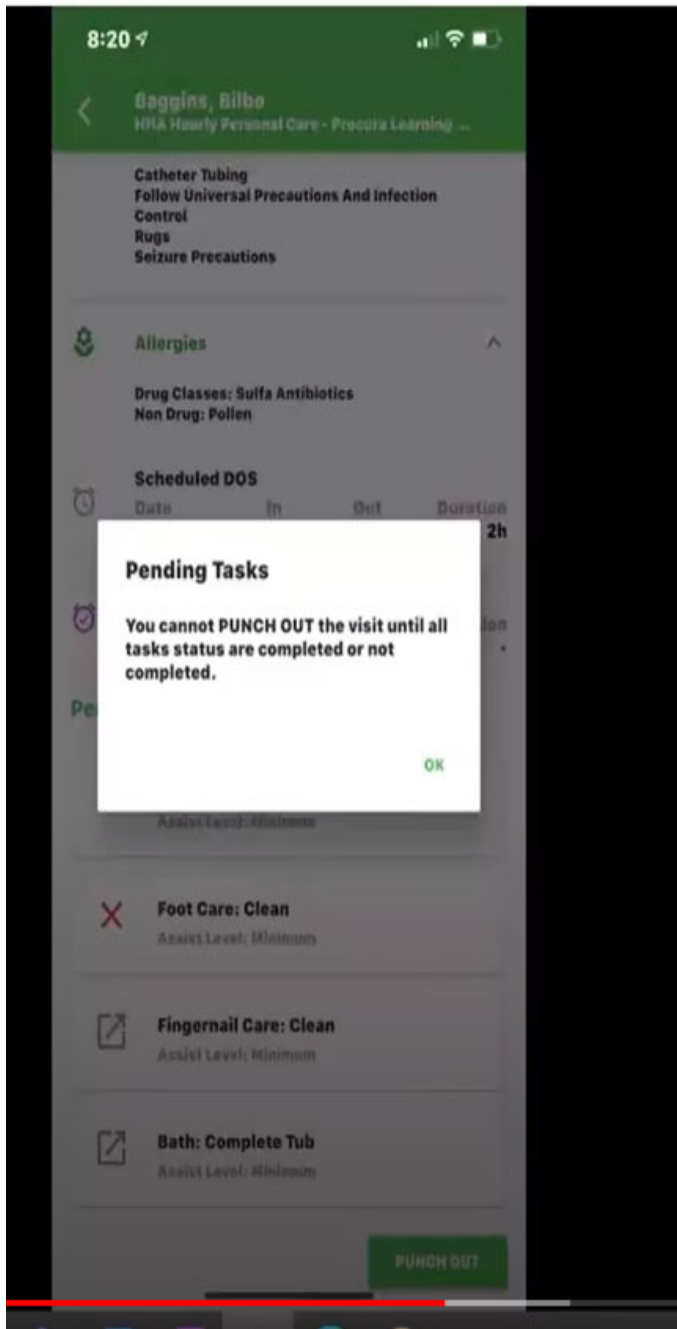
Click the reason why you didn't complete the task.

Haz clic en el motivo por el que no completaste la tarea.



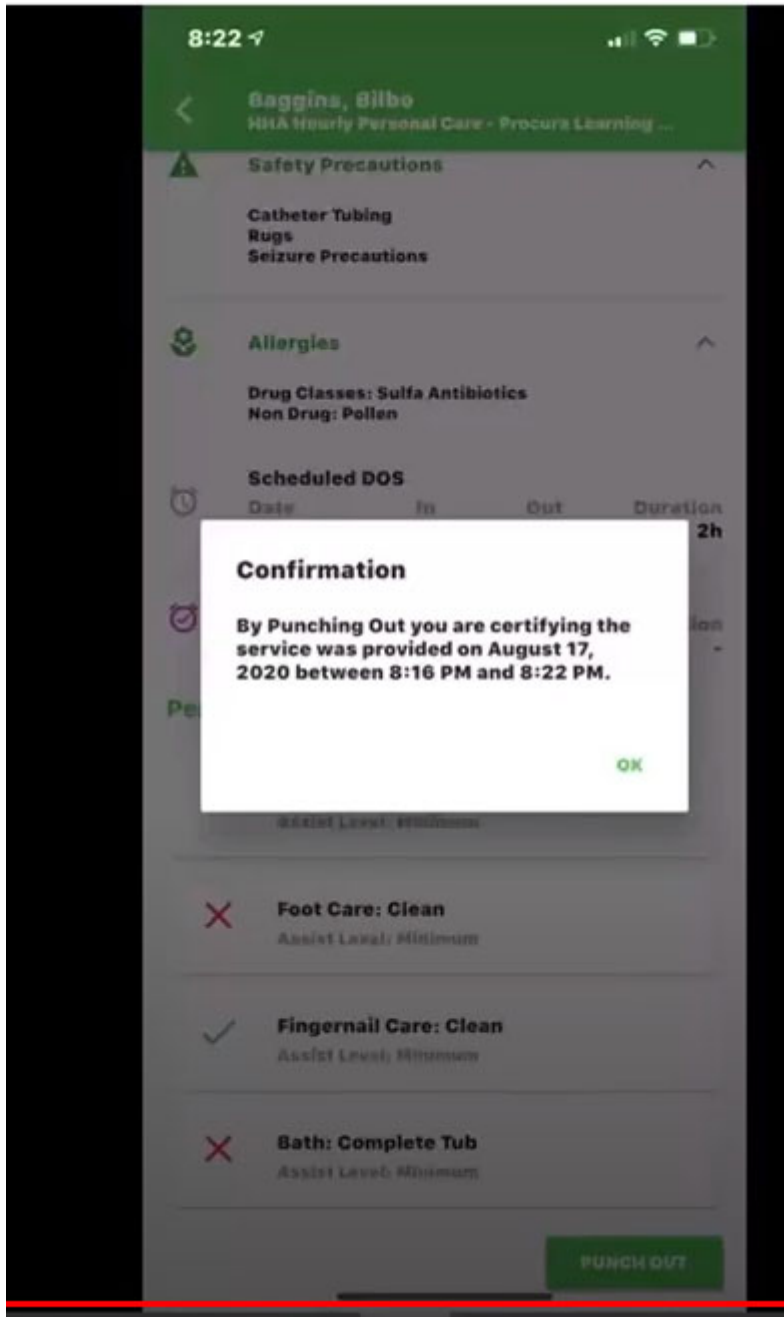
After you checked off the tasks you can sign out.

Después de marcar las tareas, puede cerrar sesión



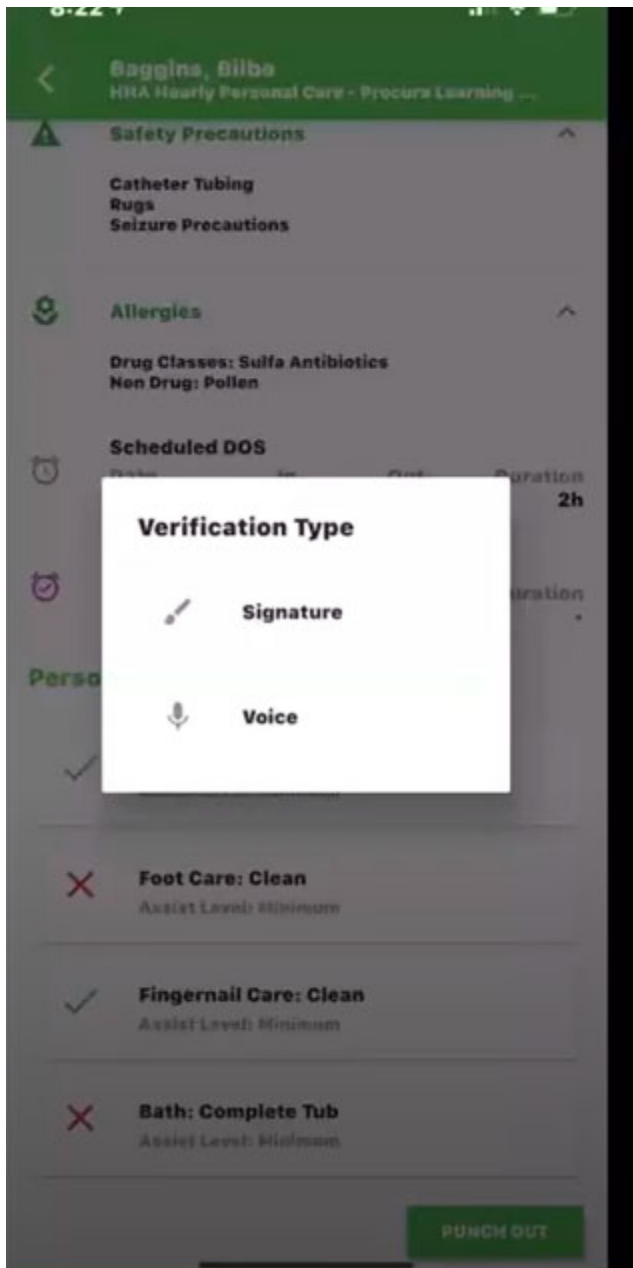
If you missed to check one of the tasks in the care plan you won't be able to sign out.

Si no pudo marcar una de las tareas del plan de atención, no podrá cerrar sesión.



After punching out, a confirmation will be displayed, click “ok” to agree with the punch in/out.

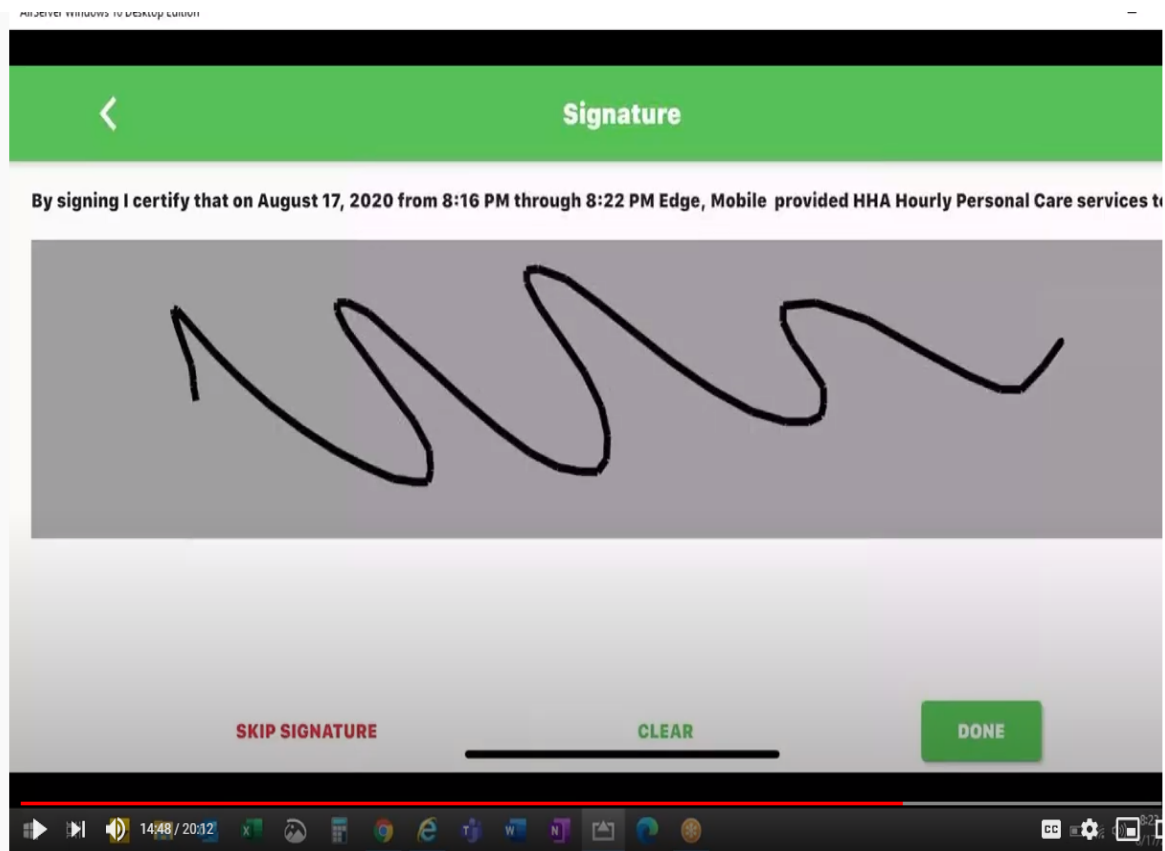
Después de marcar, se mostrará una confirmación, haga clic en "Aceptar" para aceptar el registro de entrada / salida.



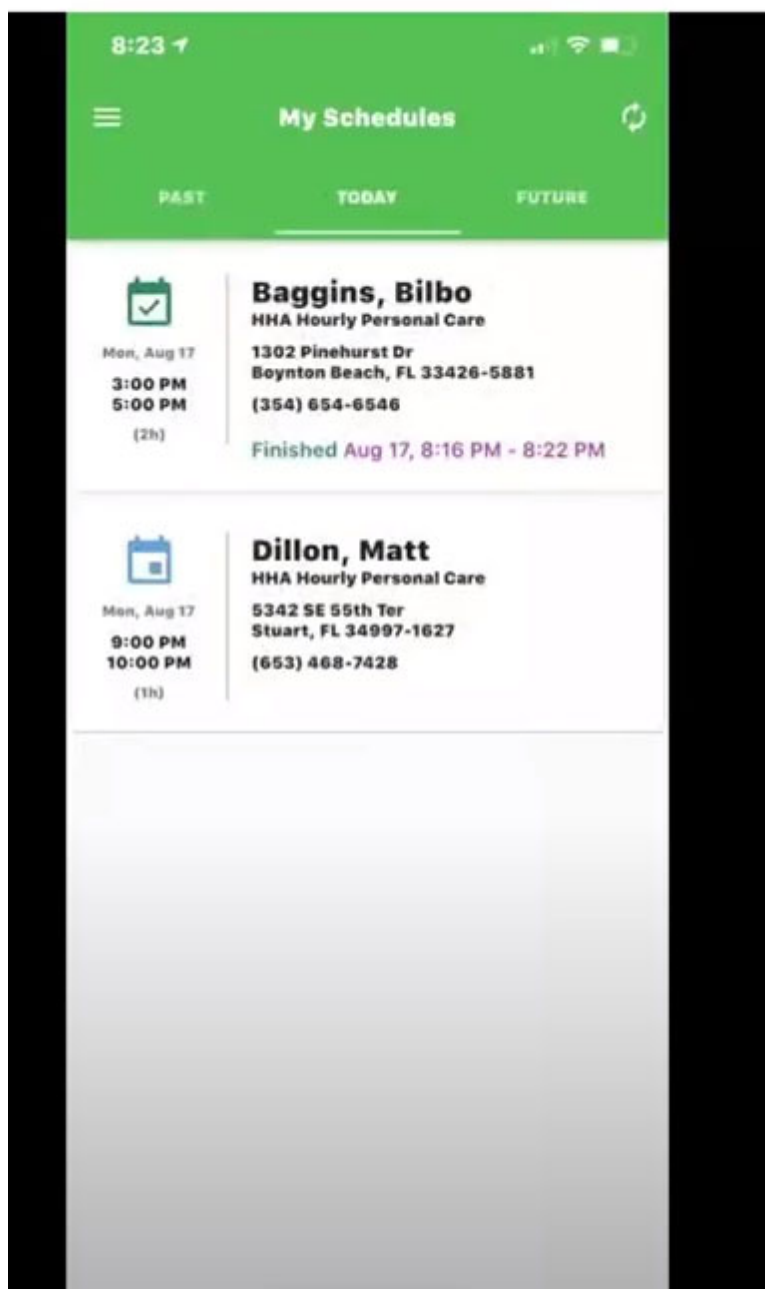
After Clicking Ok the client signature page will be displayed.

Después de hacer clic en Aceptar, se mostrará la página de firma del cliente.

Have the client Sign on the screen and click “done”. This will complete the visit
Haga que el cliente inicie sesión en la pantalla y haga clic en "listo". Esto completará la visita.

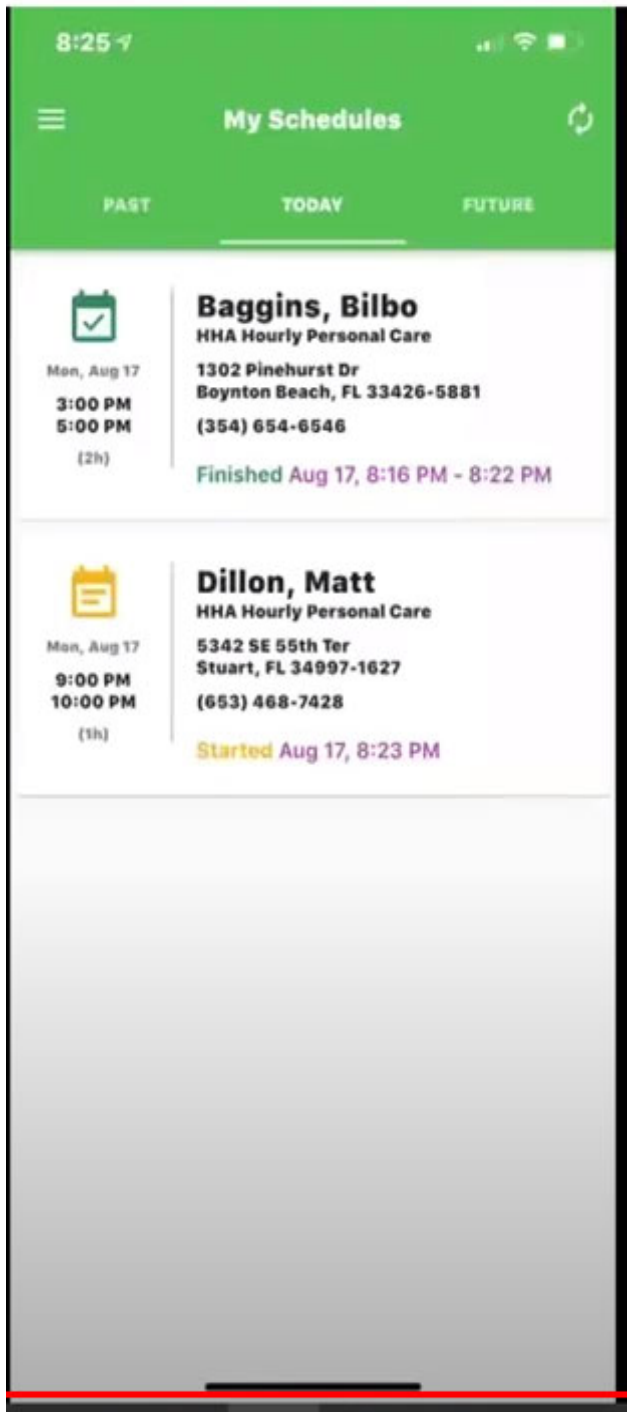


Mobile Edge Caregiver Training August 2020



Once you finished with your first client the icon will change color and a you will see a check mark on the pt that you completed the service. And will show the date and time that you stayed with the client.

Una vez que haya terminado con su primer cliente, el icono cambiará de color y verá una marca de verificación en el punto en el que completó el servicio. Y mostrará la fecha y hora en que se quedó con el cliente.



This is the screen that you will see when you are ready to start with your next patient.

It will be the very last resource to uninstall the app, because for any reason you uninstall the app all the data from your work will be lost.

Caregiver has to allow the system to be update the mobile edge to apply automatic update to record all the punch in and punch out for your work.

Esta es la pantalla que verá cuando esté listo para comenzar con su próximo paciente.

Será el último recurso para desinstalar la aplicación, porque por cualquier motivo que desinstale la aplicación, se perderán todos los datos de su trabajo.

El asistente del hogar tiene que permitir que el sistema actualice la aplicación para la actualización automática para poder registrar todos los puntos de entrada y salida de su trabajo.